

5. Formulär för delegering av arbetsuppgifter till rumsansvarig

Vi har i dag kommit överens om att undertecknad skall ha funktionen som rumsansvarig för rum

..... vid avdelningen för Partikelfysik. Rumsansvarig är den person inom avdelning som har bäst detaljkännedom om de i rummet förekommande aktiviteterna. Denna kunskap är det viktigaste medlet att undvika olyckor. I avdelningens säkerhets och miljöarbete har rumsansvarig till uppgift att:

- se till att arbetet sker så säkert som möjligt och utan onödigt risktagande.
- känna till vilka aktiviteter som sker i rummet
- ha detaljkunskaper om apparatur och dess handhavande
- se till att defekt utrustning inte används
- känna till vilka miljö- och säkerhetsregler som är tillämpliga på verksamheten
- se till att erforderliga tillstånd innehas
- informera medarbetare som deltar i arbetet om särskilda rutiner för rummet.
- evaluera säkerhetsrutiner och föreslå ändringar
- genomföra riskanalys för nya arbetssituationer tillsammans med brukare och rapportera till avdelningsföreståndare
- om rumsansvarig inte är tillgänglig skall funktionen övertas av avdelningsföreståndare.
- avdelningen skall förse rumsansvarig med de medel denne behöver för att lösa uppgiften på ett betryggande sätt. Rumsansvarig får återföra arbetsuppgifter till avdelningsföreståndare om rumsansvarig inte anser sig kunna lösa de delegerade uppgifterna på ett tillfredställande sätt.
- Rumsansvarig för B115 är även ansvarig för användning av gaser och radioaktiva preparat.

Lund den.....

.....
Torsten Åkesson, avdelningsföreståndare

.....
rumsansvarig